Ivana Critelli

Data di nascita: 28/03/1983

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via Guglielmo Papaleo, 11
88100 Catanzaro, Italia
(Abitazione)

ivanacritelli@gmail.com

(+39) 3206019689

https://www.linkedin.com/in/ivana-critelli-21114844/

europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2024 – ATTUALE Italia

Docente esperto CLIL Methodology MIUR

Impresa o settore Istruzione

01/2023 – ATTUALE Catanzaro, Italia

Docente Lingua e Cultura Inglese MIUR

Docente presso Scuola Secondaria di I e II grado (Scuole Medie e Superiori)

Impresa o settore Istruzione

09/2018 – ATTUALE Catanzaro, Italia

Business English Teacher, Freelance Translator, Int'l Meeting Coach, Business Developer & Project Manager English School

Docente di lingua Inglese per corsi di formazione aziendale per impiegati, professionisti e Managers.
Corsi di lingua inglese per tutti i livelli (Beginners to Proficiency).

Impresa o settore Istruzione

01/2017 – ATTUALE Italia

Freelance Translator Alfa Wassermann Spa

Traduttore freelance EN-ITA e International Meeting Coach.

Impresa o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

04/2014 – ATTUALE Italia

Docente di Business English, International Meeting Coach RFI - Rete Ferroviaria Italiana; RD Tech SRL; Econet Spa; Bollorè Logistics, etc.

Docente di lingua inglese per corsi di formazione aziendale per impiegati, professionisti e Managers; formazione aziendale; internazionalizzazione delle imprese; preparazione meeting internazionali per le seguenti aziende:

- RFI - Rete Ferroviaria Italiana / Trenitalia Spa (Speexx / digital publishing s.r.l.) - Catanzaro - dal 10/2019;
- RD Tech SRL - Germaneto (CZ) - dal 01/2023 al 07/2023;
- Econet Spa- Lamezia Terme (CZ) - dal 08/2022 al 12/2022;
- Bollorè Logistics - Bologna - dal 01/2018 al 07/2018;
- Mayekawa Italia s.r.l. - Calderara di Reno (BO) - dal 03/2017 al 01/2018;
- CESCOT Emilia Romagna - Modena, Bologna - dal 03/2017 al 04/2017;
- WIENERBERGER AG - Feltre (BL) - dal 10/2015 al 09/2016;
- De Rigo Spa per Inventa LTB, Language Training Brokers - Longarone (BL) - dal 06/2015 al 01/2016;
- Marcolin spa per E.L.T. English Language Trainers, Business Language Training & Consulting Services - Longarone (BL) - dal 09/2014 al 09/2016;
- Luxottica Group - Agordo, Selico (BL) - dal 06/2014 al 09/2016;
- Manfrotto spa - Feltre (BL) - dal 04/2014 al 06/2014.

Impresa o settore Istruzione

02/2023 – 12/2023 Lamezia Terme (CZ), Italia

Mediatore culturale Azienda Calabria Lavoro - Centro per l'impiego

Mediatore culturale e linguistico nell'ambito del progetto PIU' SUPREME (profilazione ed assistenza utenti stranieri, gestione tirocinanti e contatti con aziende ospitanti).

12/2019 – 12/2020 Catanzaro, Italia

Componente Esperto di Lingua Inglese nella Commissione giudicatrice Comune di Catanzaro

- Componente esperto in lingua inglese nella commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.5 istruttore direttivo assistente sociale;
- Componente esperto in lingua inglese nella commissione giudicatrice per la copertura di n.10 posti di organico di "Istruttore Contabile" - Cat. C.

03/2018 – 01/2022 Catanzaro, Italia

Traduttore sito web TuttoTransfer Calabria

Impresa o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

02/2012 – 04/2013 Milano, Italia

Multinational Account Assistant – Underwriter Assistant Chubb Insurance Company of Europe – Rappresentanza generale per l'Italia

- Gestione dei programmi assicurativi multinazionali;
- Back office/portafoglio per i Clienti Multinational;
- Supporto agli underwriters durante lo svolgimento delle seguenti attività: gestione amministrativa relativamente ai programmi assicurativi RC/Terzi/operai/prodotti, Property, Sperimentazioni cliniche, RC Amministratori, Banche/Istituzioni Finanziarie, in accordo con le linee guida, i programmi e le politiche locali;
- Monitoraggio del follow-up dei contratti e dello stato di avanzamento in termini di pagamenti, rinnovi, andamento generale etc;
- Interfaccia e gestione dei rapporti con i Brokers al fine di garantire il livello di servizio atteso.

Impresa o settore Attività finanziarie e assicurative

06/2010 – 01/2012 Milano, Italia

Executive assistant - Segretaria di direzione e impiegata Operation service dept. Chubb Insurance Company of Europe – Rappresentanza generale per l'Italia

- Smistamento posta, fax;
- gestione agenda managers;
- organizzazione eventi-meeting;
- supporto all'Assistente di direzione per la prenotazione di viaggi/hotel e durante i processi di selezione del personale;
- traduzioni dall'inglese/francese/tedesco all'italiano e viceversa per i vari departments (prevalentemente ufficio sinistri);
- redazione di documenti in lingua straniera;
- supporto all'Office Manager nella gestione generale e contatti coi fornitori.

Successivamente mi è stato assegnato un nuovo incarico strettamente operativo a livello assicurativo che prevede l'emissione di appendici e certificati assicurativi, emissione nuove polizze (new lines) e apertura di nuove trattative di assunzione di coperture rischi e relativa archiviazione e catalogazione informatica.

Impresa o settore Attività finanziarie e assicurative

09/2009 – 06/2010 Legnano (MI), Busto Arsizio e Gallarate (VA), Italia

Docente Lingua e Letteratura Inglese/Francese MIUR

Docente lingua, letteratura e cultura inglese/francese - Docente Inglese/francese commerciale presso l'Istituto tecnico italiano G. Garibaldi.

Impresa o settore Istruzione

04/2009 – 09/2009 Milano, Italia

Check-in and Gate Agent Lufthansa Spa

Agente Check-in e gestione operazioni di imbarco e sbarco passeggeri presso l'aeroporto di Milano Malpensa.

01/2009 – 03/2009 Milano, Italia

Loyalty program Coordinator and Supervisor Alitalia Compagnia Aerea Italiana Spa

Responsabile dello sviluppo e della gestione del programma di fidelizzazione MilleMiglia Alitalia durante l'aderenza di Airone al Programma Frequent Flyer.

Attività principali:

- controllo benefits per gli utenti e requisiti di qualificazione;
- aggiornamento linee guida generali del programma;
- verifica della competitività e della innovatività delle offerte del programma, nonché della coerenza con la strategia aziendale complessiva della adeguatezza alle esigenze dei passeggeri di Business class.

09/2008 – 12/2008 Milano, Italia

Check-in Supervisor - Gestione operativo voli e Booking Agent Livington spa

- Supervisione check-in ed operazioni di boarding e de-board;
- gestione piano voli ed eventuali riprotezioni;
- gestione prenotazioni;
- coordinatore Vip Lounge;
- Gestione rapporti con i tour operator.

07/2007 – 09/2008 Londra (UK), Dublino (Irlanda), Regno Unito

Group Leader Euro Master Studio

Team leader durante soggiorni studio all'estero.

Impresa o settore Istruzione

01/2008 – 06/2008 Catanzaro, Italia

Docente di Lingua e Cultura Inglese Fondazione U.A.L.S.I. ONLUS

Formazione dipendenti.

Impresa o settore Istruzione

18/10/2007 – 21/10/2007 Catanzaro, Italia

Interprete Regione Calabria (Agenzia Chronos sas)

Interprete di conferenza per Congresso internazionale "Go Network".

05/2004 – 09/2004 Catanzaro, Italia

Customer Care Agent TIM S.p.A (c/o Telic srl)

- Agente Customer Care;
- Formazione Three skills: 119, Milleunatim, Silenti group.

Impresa o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione

07/2000 – 09/2000 Chicago, Illinois, Stati Uniti

Hostess di sala Mandile's Restaurant

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/2022 Italia

Laurea Magistrale in Linguistica Moderna Università Gabriele D'Annunzio

09/2007 Italia

Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica e Culturale Università della Calabria

CERTIFICAZIONI

13/06/2024

Idoneità all'insegnamento

Superamento del Concorso ordinario per titoli ed esami 2023, per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205 – Procedura concorsuale AB25, LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (Inglese).

Voto finale: Prova Scritta: 86/100 - Prova Orale: 100/100

06/2023

Certificazione CLIL (L'innovazione nell'apprendimento delle lingue) Content and Language integrated Learning.

Presso Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Reggio Calabria

05/2022

Percorso formativo per il conseguimento dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie didattiche

Presso Associazione Italiana Maestri Cattolici

12/2020

Certificazione Linguistica Inglese Livello C2

Presso British Institute

07/2009

Corso Impiegata Commerciale

Presso Runner Computer spa - Gazzada Schianno (VA)

- Gestione ordini;
- Inserimento fatture;
- Gestione spedizioni;
- Assistenza clienti;
- Marketing prodotti.

11/2008

Handling Agent – Airport Security Skill

Presso B.I.T. c/o Agusta Westland - Ferno (VA)

Formazione per il personale che ha accesso alle aree sterili aeroportuali (sicurezza aeroportuale).

03/2004

ECDL - Patente Europea del Computer

Presso AICA

- Concetti di base della IT;
- Uso del Computer;
- Gestione file;
- Elaborazione testi;
- Foglio elettronico;
- Database;
- Presentazione;
- Reti informatiche;
- Internet.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto C2
Produzione orale C2
Lettura C2
Interazione orale C2
Scrittura C2

---

francese

Ascolto C2
Produzione orale C1
Lettura C2
Interazione orale C2
Scrittura C1

---

spagnolo

Ascolto A1
Produzione orale A1
Lettura B2
Interazione orale A1
Scrittura A1

---

tedesco

Ascolto A1
Produzione orale A1
Lettura A1
Interazione orale A1
Scrittura A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Project Management

- Notevole attitudine al lavoro in team;
- Ottime capacità relazionali sia con i colleghi che con i superiori;
- Ottime capacità di analisi.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione del lavoro

- Ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente;
- Capacità di mediazione;
- Discrezione e puntualità;
- Ottime capacità di problem solving.

COMPETENZE TECNICHE

Competenze tecniche

- Redazione e Traduzione di testi letterari/tecnici, orali/scritti di lingua inglese/francese;
- Gestione back-office;
- Organizzazione e realizzazione di seminari, corsi, meeting aziendali ed eventi;

- Gestione agenda managers;
- Organizzazione viaggi, trasferte.

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Conoscenza sistema operativo Windows da 95 ad 11

HOBBY E INTERESSI

Viaggio

Principale interesse nel viaggiare per conoscere diversi luoghi e culture.

Luoghi visitati: USA (East Coast e Florida), UK, Irlanda, Spagna, Svizzera, Francia, Kenya, Canada, Repubblica Ceca, Principato di Monaco, Repubblica di San Marino, Puerto Rico, Bahamas, Turks & Caicos.

Arti

Amante della letteratura di viaggio e della letteratura straniera, dell'arte pittorica e figurativa, interior design, del canto, del cinema. Grande interesse per il mondo della moda.

Politica ed economia

Grande interesse per il mondo dell'economia e del marketing, della politica nazionale ed internazionale.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Catanzaro, 16/11/2024